

ČESKÁ KUŽELKÁŘSKÁ ASOCIACE

CZECH NINEPIN BOWLING ASSOCIATION  
TSCHECHISCHE SPORTKEGLER ASSOZIATION

# SPRÁVNÍ A DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD



Verze 1. 7. 2024



Zátopkova 100/2  
169 00 Praha 6 – Břevnov



sekretariat@kuzelky.cz  
cka@kuzelky.cz



+420 737 067 880  
+420 730 103 713



MONETA Money Bank  
č. ú.: 158564033 / 0600

## Část první

# Obecná ustanovení o řízení

### Čl. 1

#### Předmět úpravy

1. Správní řád upravuje zejména
  - a) příslušnost jednotlivých orgánů ČKA, příp. jejich členů či jiných subjektů (dále jen „orgány ČKA“) k jednání a rozhodování ve věcech upravených tímto řádem, jinými předpisy ČKA zejména Statutem ČKA, Organizačním a jednacím řádem Výkonného výboru (dále také jen „VV“) ČKA, Pravidly kuželkářského sportu, Soutěžním řádem, Disciplinárním řádem, aj. a rozpisy soutěží (dále jen „závazné předpisy ČKA“);
  - b) postup příslušných orgánů ČKA v rámci jejich rozhodovací činnosti;
  - c) práva a povinnosti účastníků řízení před orgány ČKA.
2. Správní řád nebo jeho jednotlivá ustanovení se použijí, nestanoví-li zvláštní ustanovení jiných závazných předpisů ČKA odlišný postup.

### Čl. 2

#### Základní zásady řízení

1. Nestanoví-li tento správní řád či zvláštní ustanovení jiných závazných předpisů ČKA jinak, je řízení dvouinstanční.
2. Orgán ČKA postupuje při své rozhodovací činnosti v souladu se závaznými předpisy ČKA.
3. Orgán ČKA postupuje při vyřízení věci tak, aby byl zjištěn stav věci, o němž nejsou důvodné pochybnosti, a to v rozsahu, který je nezbytný pro jeho rozhodnutí.
4. Orgán ČKA poskytuje účastníkům řízení přiměřené poučení o jejich právech a povinnostech, je-li to vzhledem k povaze řízení a osobním poměrům účastníka potřebné.
5. Orgán ČKA vyřizuje věci bez zbytečných průtahů za použití nejvhodnějších prostředků vedoucích ke správnému a včasnému vyřízení věci.
6. Účastníci mají v řízení rovná procesní práva a povinnosti.
7. Účastníci jsou povinni poskytnout orgánu ČKA veškeré podklady potřebné pro zjištění stavu věci, a to ve lhůtách stanovených závaznými předpisy ČKA či na základě výzvy orgánu ČKA. Stejnou povinnost mají i jiné osoby, družstva, oddíly či orgány, které orgán ČKA požádá.

### Čl. 3

#### Příslušnost

1. Orgány ČKA jsou věcně příslušné jednat a rozhodovat o věcech, které jim byly svěřeny závaznými předpisy ČKA.
2. V I. instanci zejména rozhodují
  - a) ve věcech týkajících se průběhu a výsledků dlouhodobých soutěží vypisovaných VV ČKA sportovně – technická komise (dále jen „STK“) ČKA, či jiný ustanovený řídicí orgán soutěže;
  - b) ve věcech týkajících se průběhu a výsledků dlouhodobých soutěží, které nevypisuje VV ČKA, STK ustanovená vypisovatelem soutěže, či jiný ustanovený řídicí orgán soutěže;
  - c) ve věcech týkajících se jednorázových soutěží hlavní rozhodčí soutěže;

- d) ve věcech týkajících se výkonu rozhodčích a způsobu řízení utkání rozhodčími v soutěžích vypisovaných VV ČKA komise rozhodčích ČKA;
  - e) ve věcech týkajících se výkonu rozhodčích a způsobu řízení utkání rozhodčími v soutěžích, které nevypisuje VV ČKA, komise rozhodčích zřízená vypisovatelem soutěže, není-li zřízena rozhoduje řídicí orgán této soutěže, či jiný orgán pověřený řídicím orgánem soutěže;
  - f) ve věcech týkajících se disciplinárních provinění disciplinární orgán příslušný podle části desáté;
  - g) ve věcech týkajících se registrace a přestupu hráčů sekretariát ČKA.
3. Ve II. instanci rozhodují o odvoláních proti rozhodnutí vydaném v I. instanci jako odvolací orgán zejména
- a) ve věcech uvedených v odst. 2 písm. a), d), g) VV ČKA;
  - b) ve věcech uvedených v odst. 2 písm. b) STK orgánu nadřízeného vypisovateli soutěže;
  - c) ve věcech uvedených v odst. 2 písm. c) odvolací komise složená z delegáta, předsedy STK a předsedy komise rozhodčích vypisovatele soutěže. Není-li přítomen delegát přejímá jeho úlohu ředitel soutěže. Rozpis soutěže může stanovit jiné složení odvolací komise;
  - d) ve věcech uvedených v odst. 2 písm. e) komise rozhodčích zřízená orgánem nadřízeným vypisovateli soutěže, není-li zřízena rozhoduje jiný pověřený orgán či STK orgánu nadřízeného vypisovateli soutěže;
  - e) ve věcech uvedených v odst. 2 písm. f) odvolací disciplinární orgán příslušný podle části desáté.
4. Nelze-li určit příslušný orgán ČKA dle závazných předpisů ČKA, případně vznikne-li pochybnost o tom, který orgán ČKA je příslušný, určí příslušný orgán VV ČKA.

## Čl. 4

### Vyloučení z projednání a rozhodování věci

1. Každý člen příslušného orgánu ČKA, o kterém lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkům řízení nebo jejich zástupcům takový zájem na výsledku řízení, pro nějž lze pochybovat o jeho nepodjatosti, je vyloučen ze všech úkonů v řízení, při jejichž provádění by mohl výsledek řízení ovlivnit.
2. Vyloučen ze všech úkonů v řízení, při jejichž provádění by mohl výsledek řízení ovlivnit, je také člen příslušného orgánu ČKA, který se účastnil řízení v téže věci jako člen orgánu ČKA v jiné instanci. O vyloučení z tohoto důvodu není třeba rozhodnout.
3. Účastník řízení může namítat podjatost člena příslušného orgánu ČKA, jakmile se o ní dozví. Námitku je povinen oznámit příslušnému orgánu ČKA a je povinen v ní uvést konkrétní skutečnosti, které nasvědčují vyloučení člena orgánu ČKA, jinak se k námitce nepřihlíží.
4. Člen orgánu ČKA, který se dozví o okolnostech nasvědčujících, že je vyloučen, je povinen o tom bezodkladně uvědomit odvolací orgán příslušný dle Čl. 3 odst. 3. Není-li takový orgán, je povinen uvědomit VV ČKA.
5. O vyloučení rozhoduje odvolací orgán příslušný dle Čl. 3 odst. 3. Není-li takový orgán, rozhoduje VV ČKA. Proti rozhodnutí není odvolání přípustné. Je-li rozhodnuto o vyloučení člena orgánu ČKA, příslušný orgán ČKA jedná v řízení bez tohoto člena. Není-li možné takto jednat, určí orgán, který rozhodl o vyloučení, kdo bude v řízení jednat namísto vyloučeného člena, případně učiní jiná opatření k zajištění řádného provedení řízení.

## Část druhá

### Vedení řízení a úkony orgánů ČKA

#### Čl. 5

##### Vedení řízení

1. Jednotlivé úkony v řízení orgán ČKA činí písemně, pokud závazný předpis ČKA nestanoví jinak nebo pokud to není nepřiměřené povaze věci.
2. Jednotlivé sdělení v průběhu řízení lze vůči přítomnému účastníku řízení učinit ústně, vůči nepřítomnému účastníkovi jiným vhodným způsobem (telefonicky, v elektronické podobě, faxem, prostřednictvím oznámení ve zpravodaji). Trvá-li účastník na písemném sdělení, orgán ČKA je povinen jeho žádosti vyhovět. Obdobně postupuje orgán ČKA v řízení i vůči jiným osobám, družstvům, oddílům či orgánům.
3. Orgán ČKA je povinen písemnosti, obrazové a zvukové záznamy a záznamy na elektronických médiích, které se vztahují k dané věci, uchovávat po dobu vedení řízení a nejméně po dobu šesti měsíců od skončení řízení.
4. Za kolektivní orgán ČKA jedná v řízení navenek předseda tohoto orgánu, případně pověřený člen tohoto orgánu.

#### Čl. 6

##### Zápis

1. O ústních podáních, ústních jednáních a o důležitých úkonech v řízení sepíše příslušný orgán zápis, případně pořídí obrazový nebo zvukový záznam.
2. Ze zápisu musí být zejména patrné místo, čas a úkony, které byly provedeny, předmět řízení, kdo se úkonu účastnil, jak úkon probíhal, jaké návrhy byly podány, jaká opatření byla přijata; v případě zápisu o hlasování se uvede výsledek hlasování a výrok přijatého rozhodnutí.
3. Zápis podepisují všechny zúčastněné osoby; zápis o hlasování všichni přítomní členové orgánu ČKA. Odepření podpisu, důvody odepření a námitky proti obsahu zápisu se v zápisu zaznamenají.

#### Čl. 7

##### Doručování

1. Písemnosti doručuje orgán ČKA, který je vyhotovil. O doručení může požádat sekretariát ČKA, který má právo v odůvodněných případech žádost o doručení odmítnout.
2. Písemnosti, které jsou určeny družstvu, se doručují vedoucímu družstva nebo pověřenému členovi družstva. Písemnosti určené oddílu se doručují na adresu jeho sídla, není-li taková adresa známa, doručující se známému statutárnímu zástupci oddílu nebo osobě oprávněné jednat za oddíl, která je uvedena na „Evidenčním listu oddílu“ Evidenční listy oddílů jsou uloženy u sekretariátu ČKA.
3. Má-li účastník řízení zástupce pro celé řízení, doručují se písemnosti pouze tomuto zástupci. Má-li však účastník řízení v řízení něco osobně vykonat, doručuje se písemnost nejen zástupci, ale i jemu.

## Čl. 8

### Způsoby doručování

1. Orgány ČKA písemnosti doručují
  - a) do vlastních rukou adresáta, stanoví-li tento způsob doručení závazný předpis ČKA nebo nařídí-li to příslušný orgán ČKA, zejména hrozí-li, že by mohla být písemnost vydána jinému účastníkovi řízení, který má na věci protichůdný zájem;
  - b) způsobem zaručujícím doložení doručení, je-li to v řízení třeba, zejména při doručení rozhodnutí;
  - c) způsobem nezaručujícím doložení doručení ve všech ostatních případech.

## Čl. 9

### Metody doručování

1. Písemnosti se doručují orgánem ČKA, případně sekretariátem adresátovi kdekoliv bude zastižen. Písemnost lze doručit také prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na jakoukoliv známou adresu adresáta (bydliště, zaměstnání, kuželna) či na adresu, kterou účastník řízení, jiná osoba, družstvo, oddíl či orgán určil jako adresu pro doručování.
2. Nevylučuje-li to závazný předpis ČKA nebo povaha věci, lze písemnosti doručit v elektronické podobě na elektronickou adresu (email), kterou účastník řízení, jiná osoba, družstvo, oddíl či orgán orgánu ČKA sdělí, zejména může-li to přispět k urychlení řízení. Taková adresa může být sdělena adresátem orgánům ČKA i mimo řízení, ve kterém doručení probíhá. Tímto způsobem nelze doručovat písemnosti určené do vlastních rukou adresáta, ledaže je adresát schopen doručení písemnosti potvrdit zprávou opatřenou jeho zaručeným elektronickým podpisem dle zvláštních právních předpisů. Požádá-li o to účastník je třeba písemnost následně doručit i v písemné podobě. Takové doručení však nemá vliv na účinky doručení v elektronické podobě.
3. Osobám neznámého pobytu a osobám, jimž se prokazatelně nedaří doručovat, jakož i osobám, které nejsou známy, a v dalších případech, které stanoví závazný předpis ČKA, se doručuje zveřejněním písemnosti ve zpravodaji či jiné periodické tiskovině vydávané příslušným orgánem ČKA. Tímto způsobem nelze doručovat písemnosti určené do vlastních rukou adresáta.

## Čl. 10

### Převzetí písemností a postup doručení

1. Písemnost, která se doručuje do vlastních rukou, je oprávněn převzít adresát, nebo ten, koho adresát k přijetí písemnosti zmocnil písemnou plnou mocí. V případě oddílu či orgánu je takovou písemnost oprávněna převzít osoba, která je oprávněna jménem oddílu či orgánu jednat, nebo jiná osoba pověřená přijímáním písemností.
2. Písemnost, která se nedoručuje do vlastních rukou a jejíž doručení má být doloženo jsou oprávněny převzít osoby uvedené v odst. 1 nebo jiná vhodná fyzická osoba bydlící, působící nebo zaměstnaná v tomtéž místě nebo jeho okolí, která potvrdí převzetí za adresáta a souhlasí s tím, že písemnost adresátovi předá.
3. Písemnost, jejíž doručení nemusí být doloženo, lze doručit i vložení či doručení písemnosti do adresátovy domovní schránky nebo na jiné vhodné místo.
4. Nebyl-li v případě doručování podle odst. 1 nebo 2 adresát zastižen a písemnost nebylo možno doručit ani jiným způsobem přípustným podle odst. 1 nebo 2, písemnost se uloží v provozovně provozovatele poštovních služeb či u doručujícího orgánu ČKA a adresát se o tom vyrozumí vložení oznámení do domovní schránky nebo na jiné vhodné místo nebo jiným vhodným

způsobem. Současně se mu sdělí, kde si lze písemnost vyzvednout a poučí se o tom, jaké jsou důsledky nevyzvednutí písemnosti.

## Čl. 11 Den doručení

1. Jestliže si adresát písemnost uloženou dle Čl. 10 odst. 4 ve lhůtě 3 dnů ode dne, kdy byla uložena, nevyzvedne, písemnost se považuje za doručenu posledním dnem této lhůty.
2. Jestliže adresát nebo osoba, která je oprávněna písemnost převzít, pokus o doručení písemnosti znemožní tím, že ji odmítne převzít nebo že neposkytne součinnost nezbytnou k řádnému doručení, považuje se písemnost za doručenu dnem takového neúspěšného pokusu o doručení. Na to musí být adresát nebo osoba oprávněná písemnost převzít upozorněni.
3. V případě doručování dle Čl. 9 odst. 2 platí, že písemnost je doručena v den, kdy převzetí doručované písemnosti potvrdí adresát zprávou opatřenou identifikací adresáta, o jejíž správnosti nemá doručující orgán ČKA pochyb. Takovým potvrzením je vždy zpráva opatřená zaručeným elektronickým podpisem dle zvláštních právních předpisů.
4. V případě doručování dle Čl. 9 odst. 3 se písemnost považuje za doručenu uplynutím lhůty 10 dnů od zveřejnění písemnosti.
5. V případě doručování dle Čl. 10 odst. 3 se písemnost považuje za doručenu dnem vložení písemnosti do domovní schránky nebo na jiné vhodné místo.

## Čl. 12 Doklad o doručení

1. Je-li pro řízení třeba, aby bylo doručení doloženo, musí být zajištěn písemný doklad stvrzující, že písemnost byla doručena, včetně dne, kdy se tak stalo. Písemného dokladu o doručení nebo dodání však není zapotřebí, je-li z postupu účastníka řízení v řízení zjevné, že mu bylo doručeno, a je-li možné v řízení postupovat i bez tohoto dokladu.
2. Písemným dokladem o doručení je zejména:
  - a) potvrzení doručení na listině s podpisem osoby oprávněné k převzetí písemností a uvedením dne doručení;
  - b) poštovní doručenka s podpisem osoby oprávněné k převzetí písemností a uvedením dne doručení;
  - c) poštovní doručenka s uvedením dne uložení písemnosti dle Čl. 10 odst. 4 či dne neúspěšného pokusu o doručení dle Čl. 11 odst. 2;
  - d) záznam doručujícího orgánu ČKA o dni potvrzení převzetí doručované písemnosti s písemným vyhotovením zprávy dle Čl. 11 odst. 3;
  - e) záznam doručujícího orgánu ČKA o dni zveřejnění písemnosti dle Čl. 9 odst. 3.

# Část třetí Účastníci řízení, zastoupení a úkony účastníků

## Čl. 13 Účastníci řízení

1. Účastníky řízení (dále jen „účastník“) jsou:
  - a) navrhovatel;

- b) osoby, družstva či oddíly, kterým má rozhodnutí založit, změnit nebo zrušit právo anebo povinnost vyplývající ze závazných předpisů ČKA nebo prohlásit, že právo nebo povinnost mají anebo nemají;
  - c) osoby, družstva či oddíly, které mohou být rozhodnutím přímo dotčeny ve svých právech nebo povinnostech vyplývajících ze závazných předpisů ČKA;
  - d) osoby, družstva či oddíly, o kterých to stanoví závazný předpis ČKA.
2. Za účastníka je v pochybnostech považován i ten, kdo tvrdí, že je účastníkem, dokud se neprokáže opak.

## Čl. 14 Jednání účastníků

1. Účastník může samostatně v řízení jednat v tom rozsahu, v jakém má způsobilost vlastními úkony nabývat práva a brát na sebe povinnosti.
2. Jménem družstva v řízení jedná vedoucí družstva nebo pověřený člen družstva.
3. Jménem oddílu v řízení jedná statutární zástupce oddílu, osoba oprávněná jednat za oddíl, která je uvedena na „Evidenčním listu oddílu“ nebo osoba pověřená oddílem k jednání jménem oddílu.
4. Každý, kdo činí v řízení úkony jménem účastníka, musí orgánu ČKA prokázat své oprávnění.

## Čl. 15 Zastoupení

1. Účastník si může zvolit zmocněnce pro jednotlivé úkony, části řízení nebo pro celé řízení. Zmocnění k zastoupení se prokazuje plnou mocí.
2. V rozsahu, v jakém účastník nemůže v řízení samostatně jednat, musí být zastupován zákonným zástupcem.
3. Nemá-li účastník, který v řízení nemůže samostatně jednat, zástupce, ustanoví mu vhodného zástupce pro řízení příslušný orgán ČKA. Rozhodnutí o ustanovení se doručuje pouze ustanovenému zástupci.
4. Zástupce v řízení vystupuje jménem zastoupeného. Z úkonů zástupce vznikají práva a povinnosti přímo zastoupenému.

## Čl. 16 Úkony účastníků

1. Účastníci jsou oprávněni v řízení navrhopvat důkazy, činit jiné návrhy, vyjádřit v řízení své stanovisko seznamovat se s důkazy, podklady pro rozhodnutí, vyjádřeními a návrhy dalších účastníků.
2. Účastník nebo jeho zástupce je povinen na výzvu prokázat orgánu ČKA svou totožnost.

## Čl. 17 Podání

1. Podání je úkonem směřujícím vůči orgánu ČKA. Podání se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno. Podání je možno učinit písemně nebo ústně do zápisu anebo v elektronické podobě či pomocí jiných technických prostředků (např. telefon, fax).
2. Podání, kterým se zahajuje řízení, nebo jehož obsahem je odvolání proti rozhodnutí, učiněné v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu dle zvláštních právních předpisů či

pomocí jiných technických prostředků musí být do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno písemně či v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem. Není-li podání takto potvrzeno či doplněno, orgán ČKA k němu nepřihlíží a o takovém podání dále nejedná. O tom podatele uvědomí, je-li znám. Pokud však orgán ČKA takové nedoplněné či nepotvrzené podání považuje za dostatečné, může o něm dále jednat.

3. Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Stanoví-li závazný předpis ČKA, že současně s podáním je třeba zaplatit vklad, je náležitostí podání i tento vklad, který se platí příslušnému orgánu ČKA. Náležitostí podání je i včasnost, stanoví-li závazný předpis ČKA lhůtu pro jeho podání. Závazný předpis ČKA může stanovit další náležitosti jednotlivých podání.
4. Nemá-li podání předepsané náležitosti s výjimkou vkladu a včasnosti, vyzve orgán ČKA podatele, je-li znám, k jejich odstranění a poskytne k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li vady v uvedené lhůtě odstraněny nebo nelze-li vady odstranit, k podání se nepřihlíží a o takovém podání orgán ČKA dále nejedná. O tom podatele uvědomí, je-li znám.
5. Je-li vklad náležitostí podání a současně s podáním vklad není zaplacen, nebo není-li podání učiněno včas, k podání se nepřihlíží a o takovém podání orgán ČKA dále nejedná. O tom podatele uvědomí.
6. Podání se činí u příslušného orgánu ČKA. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo. Není-li orgán ČKA, u kterého bylo podání učiněno, příslušný k jeho vyřízení, je povinen neprodleně jej postoupit příslušnému orgánu ČKA a sdělit to podateli. Není-li příslušným k vyřízení podání žádný orgán ČKA k podání se nepřihlíží a o takovém podání orgán ČKA nejedná. O tom podatele uvědomí.

## Část čtvrtá Lhůty

### Čl. 18

#### Lhůty a počítání času

1. Je-li to zapotřebí, stanoví orgán ČKA k provedení úkonu v řízení lhůtu. Její stanovení sdělí tomu, komu je lhůta určena. Na žádost může orgán ČKA stanovenou lhůtu prodloužit.
2. Lhůty stanovené závazným předpisem ČKA nelze prodloužit.
3. Pokud je provedení určitého úkonu v řízení vázáno na lhůtu,
  - a) nezapočítává se do běhu lhůty den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty; to neplatí, jde-li o lhůtu určenou podle hodin či minut;
  - b) končí lhůta určená podle týdnů, měsíců nebo let uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty; není-li v měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem měsíce;
  - c) případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den; to neplatí, jde-li o lhůtu určenou podle hodin či minut;
  - d) je lhůta zachována, je-li posledního dne lhůty učiněno podání u příslušného orgánu ČKA anebo je-li v tento den podána provozovateli poštovních služeb poštovní zásilka adresovaná tomuto orgánu, která obsahuje podání; nemůže-li účastník z vážných důvodů učinit podání u příslušného orgánu ČKA, je lhůta zachována, jestliže je posledního dne lhůty učiněno podání u orgánu ČKA vyšší instance.
4. V pochybnostech se lhůta považuje za zachovanou, dokud se neprokáže opak.



## Čl. 19

### Prominutí zmeškání lhůty

1. Zmeškání lhůty k provedení úkonu může příslušný orgán ČKA prominout, jestliže o to požádá účastník do 3 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která mu bránila úkon učinit. S žádostí je třeba spojit zmeškaný úkon, jinak se jí orgán ČKA nezabývá. Zmeškání úkonu nelze prominout, jestliže ode dne, kdy měl být úkon učiněn, uplynulo šest měsíců.
2. Příslušný orgán ČKA promine zmeškání lhůty k provedení úkonu, prokáže-li žadatel, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění. Rozhodnutí o prominutí či neprominutí zmeškání lhůty není třeba písemně vyhotovovat a nelze proti němu podat odvolání.

## Čl. 20

### Podněty

1. Orgány ČKA jsou povinny přijímat podněty od účastníků, jiných osob, družstev, oddílů či jiných orgánů, aby bylo zahájeno řízení bez podání návrhu.
2. Pokud o to ten, kdo podal podnět, požádá, je orgán ČKA povinen sdělit mu ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy podnět obdržel, že řízení zahájil, nebo že neshledal důvody k zahájení řízení, popřípadě že podnět postoupil příslušnému orgánu ČKA.
3. Nezahájí-li příslušný orgán ČKA řízení ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o skutečnostech, které odůvodňují zahájení řízení z činnosti orgánu ČKA, nebo je-li zjevné, že takto nedůvodně řízení nezahájí, může příslušný odvolací orgán přikázat příslušnému orgánu ČKA, aby řízení zahájil, případně pověřit zahájením řízení a projednáním věci jiný vhodný orgán ČKA, který se tak stane orgánem příslušným v postavení původního příslušného orgánu.

## Část pátá:

### Průběh řízení v 1. instanci

## Čl. 21

### Zahájení řízení

1. Řízení se zahajuje
  - a) na návrh účastníka (dále jen „navrhovatel“), který musí mít náležitosti podání dle Čl. 17 a musí z něj být patrné, čeho se navrhovatel domáhá;
  - b) z činnosti orgánu ČKA.
2. Řízení zahájené na návrh je zahájeno dnem, kdy návrh došel příslušnému orgánu ČKA. Návrh může navrhovatel vzít zcela nebo částečně zpět až do vydání konečného rozhodnutí.
3. Řízení zahájené z činnosti orgánu ČKA je zahájeno dnem, kdy příslušný orgán ČKA učinil první úkon směřující k vyřízení věci.
4. Orgán ČKA sdělí bezodkladně oznámení o zahájení řízení všem známým účastníkům. Oznámení lze spojit s jiným úkonem v řízení. Nestanoví-li závazný předpis ČKA jinak, není oznámení třeba, lze-li rozhodnout bezodkladně na základě podkladů opatřených současně se zahájením řízení. V takovém případě se pouze oznámí rozhodnutí.

## Čl. 22 Průběh řízení

1. Příslušný orgán ČKA opatřuje podklady pro rozhodnutí, kterými jsou zejména návrhy účastníků, důkazy, skutečnosti známé orgánu ČKA z jeho činnosti, podklady jiných orgánů ČKA a skutečnosti obecně známé.
2. Navrhovatel je v řízení povinen označovat důkazy k prokázání tvrzených skutečností.
3. Je-li to k vyřízení věci třeba, nařídí příslušný orgán ve věci ústní jednání, o jehož termínu s dostatečným předstihem uvedomí účastníky. Pokud nestanoví příslušný orgán ČKA jinak, je ústní jednání neveřejné.

## Čl. 23 Dokazování

1. K provedení důkazů lze užít všech důkazních prostředků, které jsou vhodné ke zjištění stavu věci a které nejsou získány nebo provedeny v rozporu s právními předpisy. Jde zejména o listiny, ohledání, svědecké a účastnické výpovědi a odborná vyjádření.
2. Svědek či účastník je povinen na výzvu orgánu ČKA dostavit se k výslechu. Svědek je dále povinen vypovídat pravdivě a nesmí nic zamlčet, jinak může být disciplinárně potrestán. Svědeckou výpověď může odepřít jen tehdy, způsobil by touto výpovědí nebezpečí trestního stíhání, či disciplinárního postihu sobě nebo osobě blízké, nebo porušil by státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti. O tom musí být před výslechem poučen.
3. Orgán ČKA hodnotí důkazy a další podklady podle své úvahy, a to každý jednotlivě a všechny v jejich vzájemné souvislosti.

## Čl. 24 Přerušování řízení

1. Řízení se přerušuje na dobu přiměřené lhůty stanovené orgánem ČKA k odstranění vad podání dle Čl. 17 odst. 4 nebo na nezbytně nutnou dobu, maximálně 60 dnů na žádost účastníka řízení ze závažných důvodů. Přerušování řízení a doba přerušování se účastníkům sdělí. Rozhodnutí o přerušování není třeba písemně vyhotovovat a nelze proti němu podat odvolání.
2. Po dobu přerušování řízení neběží lhůty dle tohoto řádu s výjimkou lhůty dle Čl. 17 odst. 4. Každý účastník i orgán ČKA činí úkony, kterých je zapotřebí k odstranění důvodů přerušování.
3. V řízení se pokračuje, jakmile odpadne překážka, pro kterou bylo řízení přerušeno nebo po skončení doby stanovené v odst. 1.
4. Nepokračuje-li příslušný orgán bezdůvodně v řízení, může mu příslušný odvolací orgán přikázat, aby v řízení pokračoval, případně pověřit pokračováním v řízení jiný vhodný orgán ČKA, který se tak stane orgánem příslušným v postavení původního příslušného orgánu.

## Čl. 25 Zastavení řízení

1. Orgán ČKA řízení zastaví jestliže:
  - a) navrhovatel vzal návrh zpět;
  - b) dalšímu průběhu řízení brání překážka, kterou nelze odstranit, zejména má-li být v řízení jednáno o povinnostech účastníka, který není registrovaným členem ČKA;
  - c) účastník zemřel nebo zanikl, pokud v řízení nelze pokračovat s jeho právními nástupci;

- d) odpadl důvod projednávání věci, zejména bylo-li o téže věci již rozhodnuto v jiném řízení a toto rozhodnutí je pro vyřízení věci dostatečné, nebo probíhá-li takové jiné řízení;
  - e) je návrh zjevně bezpředmětný či nedůvodný;
  - f) v řízení zahájeném z činnosti orgánu ČKA se neprokáží skutečnosti odůvodňující jiné rozhodnutí ve věci;
  - g) tak stanoví závazný předpis ČKA.
2. Rozhodnutí o zastavení řízení dle odst. 1 písm. a) až d) není třeba písemně vyhotovovat a nelze proti němu podat odvolání.
  3. Účinky zastavení řízení nastávají i v případě, kdy orgán ČKA dále nejedná o podání dle Čl. 17 odst. 2, 4, 5, 6.

## Čl. 26

### Náklady řízení

1. Náklady řízení jsou zejména hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, včetně vkladu, ušlý výdělek účastníků a jejich zástupců a náklady důkazů.
2. Náklady řízení, které vznikly příslušnému orgánu ČKA, nese tento orgán. Nestanoví-li závazný předpis ČKA jinak, náklady vzniklé v řízení účastníkovi nese tento účastník.
3. Je-li v řízení zaplacen vklad a řízení bylo zastaveno dle Čl. 25 odst. 1 písm. a) nebo nastaly účinky zastavení řízení dle Čl. 25 odst. 3 nebo návrhu účastníka, který vklad zaplatil, bylo, byť jen částečně vyhověno, vrací se po skončení řízení vklad účastníkovi zpět.

## Část šestá

### Rozhodnutí v 1. instanci

## Čl. 27

### Lhůta pro rozhodnutí

1. Orgán ČKA je povinen vydat rozhodnutí bez zbytečného odkladu. Zejména v jednoduchých věcech, ve kterých lze rozhodnout pouze na základě podkladů, které byly předloženy již při zahájení řízení, se rozhodnutí vydává bezodkladně.
2. Pokud nelze rozhodnutí vydat bezodkladně, je orgán ČKA povinen vydat rozhodnutí ve lhůtě nejdéle 30 dnů od zahájení řízení. Ve zvláště obtížných věcech nebo jsou-li pro to zvláště závažné důvody je orgán ČKA povinen vydat rozhodnutí ve lhůtě nejdéle 60 dnů od zahájení řízení. Závazný předpis ČKA může stanovit lhůty pro vydání rozhodnutí jinak.
3. Odvolací orgán v případě nedodržení lhůty pro vydání rozhodnutí může:
  - a) lhůtu pro vydání rozhodnutí na žádost přiměřeně prodloužit;
  - b) přikázat příslušnému orgánu, aby neprodleně vydal rozhodnutí;
  - c) pověřit vydáním rozhodnutí jiný vhodný orgán ČKA, který se tak stane orgánem příslušným v postavení původního příslušného orgánu.

## Čl. 28

### Rozhodnutí

1. Rozhodnutím příslušný orgán ČKA:
  - a) ve věci zakládá, mění nebo ruší určitý stav, práva anebo povinnosti účastníků či jiných subjektů;

- b) deklaruje existenci či neexistenci určitého stavu, práva anebo povinnosti účastníků či jiných subjektů;
  - c) rozhoduje způsobem stanoveným v závazných předpisech ČKA;
  - d) rozhoduje o procesních otázkách v případech stanovených závaznými předpisy ČKA.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě. Rozhodnutí se nemusí písemně vyhotovovat, stanoví-li tak závazný předpis ČKA nebo jestliže příslušný orgán ČKA v plném rozsahu vyhověl všem účastníkům. V takovém případě se pouze obsah rozhodnutí vhodným způsobem zaznamená.

## Čl. 29

### Náležitosti rozhodnutí

1. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníků.
2. Výroková část obsahuje:
  - a) identifikaci účastníků a věci, které se rozhodnutí týká;
  - b) samotné rozhodnutí ve věci ve smyslu Čl. 28 odst. 1;
  - c) lhůtu ke splnění povinnosti a odkdy se lhůta počítá a další potřebné údaje ke splnění povinnosti, je-li rozhodnutím povinnost ukládána.
3. V odůvodnění rozhodnutí se uvedou:
  - a) důvody výroku;
  - b) podklady pro vydání rozhodnutí;
  - c) úvahy, kterými se příslušný orgán ČKA řídil při hodnocení podkladů a výkladu použitých předpisů.
4. V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání. Je-li odvolání možné, uvede se dále:
  - a) v jaké lhůtě je možno podat odvolání;
  - b) od kterého dne se lhůta k odvolání počítá;
  - c) u kterého orgánu ČKA se odvolání podává;
  - d) který orgán ČKA o odvolání rozhoduje;
  - e) zda je třeba s odvoláním uhradit vklad, v jaké výši a komu;
  - f) informace o tom, že rozhodnutí nemá odkladný účinek, není-li odkladný účinek dán.
5. V písemném vyhotovení rozhodnutí se též uvede:
  - a) orgán ČKA, který rozhodnutí vydal;
  - b) datum vydání rozhodnutí;
  - c) jméno, příjmení, funkce a podpis osoby oprávněné k vydání rozhodnutí, případně razítko, pokud jej příslušný orgán ČKA vlastní.
6. Pokud se rozhodnutí doručuje v elektronické podobě dle Čl. 9 odst. 2, má tato podoba povahu písemného vyhotovení. Osoba oprávněná k vydání rozhodnutí přiměřeným způsobem zajistí svou identifikaci stanovenou v odst. 5 písm. c).
7. Chyby v psaní, počtech a jiné zřejmé nesprávnosti v písemném vyhotovení rozhodnutí orgán ČKA, který rozhodnutí vydal, i bez žádosti účastníka opraví a sdělí to účastníkům.

## Čl. 30

### Oznámení rozhodnutí

1. Rozhodnutí se účastníkům oznamuje doručením písemného vyhotovení rozhodnutí. Den doručení je dnem oznámení.

2. Není-li třeba písemného vyhotovení rozhodnutí nebo nežádá-li účastník písemné vyhotovení rozhodnutí, účastníkům se stručný obsah rozhodnutí oznámí sdělením. V takovém případě je dnem oznámení den, kdy příslušný orgán ČKA učinil úkon, kterým rozhodnutí účastníkům sdělil.

### Čl. 31

#### Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí

1. Rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému již nelze podat odvolání je v právní moci. Pravomocné rozhodnutí je závazné.
2. Rozhodnutí je vykonatelné nabytím právní moci nebo dnem pozdějším, který je v jeho výrokové části uveden. Rozhodnutí je předběžně vykonatelné, pokud odvolání nemá odkladný účinek.
3. Rozhodnutí ukládající povinnost k plnění je vykonatelné, je-li v právní moci, a jestliže uplynula lhůta ke splnění povinnosti. Rozhodnutí ukládající povinnost k plnění je předběžně vykonatelné, pokud odvolání nemá odkladný účinek, a jestliže uplynula lhůta ke splnění povinnosti. Ve věcech spojených s výkonem rozhodnutí je příslušný orgán ČKA, který rozhodnutí vydal.
4. Rozhodnutí vydané zcela věcně nepříslušným orgánem ČKA nemá účinky právní moci a vykonatelnosti. To neplatí, vydal-li jej odvolací orgán příslušného orgánu ČKA, nebo jej příslušný orgán ČKA či odvolací orgán dodatečně schválí. Proti rozhodnutí o dodatečném schválení se nelze odvolat.

## Část sedmá Odvolací řízení

### Čl. 32

#### Odvolání

1. Odvolání může podat účastník proti rozhodnutí v I. instanci, není-li závazným předpisem ČKA stanoveno jinak. Odvolání nepřísluší účastníkovi, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva vzdal. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí není přípustné.
2. Vzal-li odvolatel podané odvolání zpět, nemůže jej již podat znovu.
3. Odvolání je návrhem, kterým se zahajuje odvolací řízení a musí mít náležitosti podání dle Čl. 17 a musí z něj být patrné, čeho se v odvolacím řízení odvolatel domáhá.
4. Nestanoví-li závazný předpis ČKA jinak, je s podáním odvolání třeba současně zaplatit vklad ve výši stejné jako za řízení v I. instanci. Nelze-li výši vkladu takto určit, činí vklad za odvolání 300 Kč. Vklad se platí orgánu, který rozhodnutí napadené odvoláním vydal.

### Čl. 33

#### Odvolací lhůta

1. Odvolání lze podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
2. Bylo-li podáno odvolání po lhůtě z důvodu chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení, má se za to, že odvolání bylo podáno včas, jestliže bylo podáno ve lhůtě 60 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.

## Čl. 34 Účinky odvolání

1. Nestanoví-li závazný předpis ČKA či rozhodnutí příslušného orgánu ČKA jinak, má včas podané a přípustné odvolání odkladný účinek na právní moc a vykonatelnost rozhodnutí.
2. Vyloučení odkladného účinku odvolání stanovené rozhodnutím musí být odůvodněno. Výrok o vyloučení odkladného účinku odvolání je součástí rozhodnutí ve věci; proti tomuto výroku se nelze odvolat.

## Čl. 35 Průběh odvolacího řízení

1. Odvolání se podává u orgánu ČKA, který napadené rozhodnutí vydal. Je-li odvolání podáno řádně a včas a je-li přípustné, tento orgán sdělí vhodným způsobem obsah odvolání ostatním účastníkům a vyzve je, aby se k němu vyjádřili. Podle okolností doplní řízení o další podklady.
2. Orgán ČKA, který rozhodnutí vydal, je může zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže se rozhodnutí netýká jiného účastníka nebo ostatní účastníci s takovým postupem vysloví souhlas.
3. Neshledá-li orgán ČKA, který rozhodnutí vydal, podmínky pro postup dle odst. 2, předá neprodleně, nejpozději do 30 dnů, ode dne, kdy mu odvolání došlo, rozhodnutí se všemi podklady příslušnému odvolacímu orgánu.
4. Je-li odvolání nepřipustné, bylo-li podáno opožděně nebo bylo-li vzato zpět, odvolání se dále neprojednává a nastávají účinky zastavení odvolacího řízení. O tom orgán ČKA, který napadené rozhodnutí vydal, uvědomí odvolatele a příslušný odvolací orgán. Odvolací orgán může přezkoumat, zda bylo odvolání opožděné, nepřipustné či zda bylo vzato zpět. Zjistí-li, že odvolání bylo podáno včas, je přípustné nebo, že nebylo vzato zpět, nařídí orgánu, který napadené rozhodnutí vydal, postup dle odst. 3.
5. Nestanoví-li závazný předpis ČKA jinak, je odvolacím orgánem nejbližší nadřízený orgán ČKA.
6. Odvolací orgán přezkoumá napadené rozhodnutí v celém rozsahu, je-li to nutné, doplní dosavadní řízení o nové podklady, případně odstraní vady dosavadního řízení.

## Čl. 36 Rozhodnutí odvolacího orgánu

1. Odvolací orgán napadené rozhodnutí
  - a) změní ve smyslu Čl. 28 odst. 1, je-li původní rozhodnutí nesprávné a odůvodňuje-li to hodnocené podkladů provedené odvolacím orgánem;
  - b) potvrdí a odvolání zamítne, je-li původní rozhodnutí správné nebo nelze-li o odvolání rozhodnout jiným způsobem;
  - c) zruší a věc vrátí k novému projednání orgánu ČKA, který rozhodnutí vydal, je-li pro posouzení věci potřebné opatřit další podklady, jejichž opatření odvolacím orgánem by nebylo v řízení účelné; odvolací orgán vysloví názor, kterým je orgán, který napadené rozhodnutí vydal, při novém projednání věci vázán,
  - d) zruší a řízení zastaví, byl-li návrh vzat zpět nebo je-li rozhodnutí v rozporu se závaznými předpisy ČKA nebo je nesprávné a ve věci nelze rozhodnout jiným způsobem.
2. Odvolací orgán může rozhodnout o různých částech napadeného rozhodnutí odlišně, není-li to v rozporu s účelem řízení.

3. Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá odvolací orgán ve lhůtách stanovených v Čl. 27 odst. 1 a 2. Lhůta počíná běžet dnem předání podkladů příslušnému odvolacímu orgánu.

### Čl. 37

#### Účinky rozhodnutí odvolacího orgánu

1. Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.
2. Bylo-li odvolání vzato zpět, nabývá napadené rozhodnutí právní moci dnem, kdy zpětvzetí odvolání došlo orgánu, který je vydal, případně odvolacímu orgánu. Odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí odvolacího orgánu.

### Čl. 38

#### Použití obecných ustanovení

1. Jestliže v této části není stanoveno jinak, pro odvolací řízení se obdobně použijí ustanovení předchozích částí.
2. Není-li při použití předchozích částí možné určit příslušný odvolací orgán, rozumí se jím vždy Výkonný výbor ČKA.

## Část osmá Zvláštní ustanovení

### Čl. 39

#### Mimořádný opravný prostředek

1. Rozhodnutí, které je v právní moci, s výjimkou rozhodnutí o odvolání vydaného VV ČKA, může z vlastního či jiného podnětu přezkoumat VV ČKA.
2. Výkonný výbor ČKA je takto oprávněn rozhodnutí zrušit a vrátit k projednání orgánu, který pravomocné rozhodnutí vydal,
  - a) bylo-li rozhodnutí vydáno v rozporu se závaznými předpisy ČKA;
  - b) vyšly najevo nové skutečnosti nebo důkazy, které mohly mít podstatný vliv na rozhodnutí a nemohly být v řízení uplatněny bez zavinění účastníka řízení;
  - c) byla-li nesprávným postupem orgánu ČKA účastníkovi odňata možnost účastnit se řízení, mohlo-li to mít podstatný vliv na rozhodnutí a nemohla-li být náprava sjednána bez zavinění účastníka v řízení;
  - d) rozhodnutí se opírá o podklady, které se ukázali nepravdivými.
3. Proti rozhodnutí o zrušení a vrácení k projednání se nelze odvolat.
4. Výkonný výbor ČKA nemůže rozhodnutí zrušit po uplynutí šesti měsíců od právní moci rozhodnutí.

### Čl. 40

#### Společné řízení

1. Orgán ČKA může na žádost účastníka nebo z vlastního podnětu spojit různá řízení, k nimž je příslušný, pokud se týkají téhož předmětu řízení nebo spolu jinak věcně souvisejí anebo se týkají týchž účastníků, nebrání-li tomu povaha věci nebo účel řízení. Společné řízení se vede i o společném návrhu více navrhovatelů nebo o návrhu, ve kterém se navrhuje více předmětů řízení, které spolu věcně souvisí.

2. K urychlení řízení nebo z jiného důležitého důvodu lze řízení o jednotlivých otázkách nebo řízení ve vztahu k některým účastníkům vyloučit k samostatnému projednání a rozhodnout o nich samostatně.
3. Spojení řízení nebo vyloučení k samostatnému projednání se účastníkům sdělí. Rozhodnutí o spojení nebo vyloučení není třeba písemně vyhotovovat a nelze proti němu podat odvolání.

#### Čl. 41 Vydání dokladu

1. Pokud orgán ČKA zcela vyhoví návrhu na přiznání práva nebo stavu, jehož existence se osvědčuje dokladem, vydává místo rozhodnutí pouze tento doklad.
2. Den převzetí dokladu účastníkem se považuje za den právní moci rozhodnutí.

#### Čl. 42 Vyjádření, osvědčení, sdělení a jiná činnost orgánů ČKA

1. Jestliže orgán ČKA vydává v rámci své činnosti vyjádření, osvědčení, vyhovění, souhlas nebo sdělení postupuje přiměřeně podle ustanovení tohoto správního řádu.
2. Je-li orgán ČKA požádán o vydání osvědčení, vyhovění, souhlasu či vyjádření a jsou-li splněny podmínky pro provedení příslušného úkonu, orgán ČKA příslušný úkon bez dalšího provede. Jinak žadateli sdělí důvody, proč nebyl příslušný úkon proveden.
3. Orgány ČKA při své jiné činnosti postupují a přiměřeně používají ustanovení tohoto správního řádu, nestanoví-li závazný předpis ČKA odlišný postup.

## Některá ustanovení o zvláštních řízeních

### Část devátá: Řízení o námitce a stížnosti

#### Čl. 43 Námitka

1. Námitku lze podat proti průběhu soutěže nebo utkání a jejím výsledkům při porušení nebo nedbání Pravidel, Soutěžního řádu, rozpisu soutěže či závazných pokynů řídicího orgánu soutěže.
2. Podání námitky nemá odkladný účinek na výsledek utkání, turnaje či soutěže.
3. Příslušný orgán ČKA může rozhodnout o postoupení námitky či její části k disciplinárnímu řízení. Toto rozhodnutí není třeba písemně vyhotovovat a není proti němu odvolání přípustné.

#### Čl. 44 Námitka v dlouhodobých soutěžích

1. Námitka se podává u příslušného orgánu ČKA dle Čl. 3 odst. 2 písm. a) nebo b).
2. Námitku je třeba podat ve lhůtě 7 dnů od skončení utkání či turnaje.
3. Současně s námitkou je třeba zaplatit vklad ve výši:
  - a) 400 Kč, jde-li o soutěže řízené VV ČKA;
  - b) 300 Kč, jde-li o soutěže, které neřídí VV ČKA.



4. Námitku je oprávněn podat oddíl či vedoucí družstva, v případě soutěží jednotlivců i hráč či trenér.
5. Opis námitky navrhovatel doručí všem soupeřům v utkání či turnaji, kterého se námitka týká. Doklad o odeslání opisu námitky je náležitostí námitky.
6. Je-li skutečnost, která je předmětem námitky, známa v průběhu nebo ihned po skončení utkání či turnaje, je povinen vedoucí družstva či hráč oznámit tuto skutečnost neprodleně rozhodčímu a požádat o uvedení těchto skutečností do zápisu o utkání. Doklad o splnění této povinnosti je náležitostí námitky.
7. Další účastníci jsou povinni ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy jim bylo sděleno oznámení o zahájení řízení orgánem ČKA, vyjádřit se k podané námitce a předložit důkazy k vyvrácení námitky. Tuto lhůtu může příslušný orgán ČKA na žádost přiměřeně prodloužit, maximálně o dalších 7 dnů. Nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se skutečnostmi v námitce souhlasí.
8. Rozhodnutí o námitce je orgán ČKA povinen vydat nejpozději do 14 dnů po uplynutí lhůty dle odst. 7.
9. Orgán ČKA může rozhodnout při vyhovění námitce o
  - a) uložení pokuty, je-li určena závaznými předpisy ČKA;
  - b) nařízení nového utkání či opakování utkání nebo jeho části;
  - c) změně výsledku hráče;
  - d) anulování výsledku hráče;
  - e) kontumaci utkání;
  - f) jiném vhodném řešení předmětu námitky.
10. Odvolání proti rozhodnutí nemá odkladný účinek.

## Čl. 45

### Rozhodování bez podání námitky

1. Ve věcech týkajících se průběhu a výsledků dlouhodobých soutěží zahájí příslušný orgán ČKA řízení z vlastní činnosti i bez podání námitky, shledá-li porušení nebo nedbání Pravidel, Soutěžního řádu, rozpisu soutěže či závazných pokynů řídicího orgánu soutěže, nebo jiné skutečnosti, které mohou mít za následek porušení regulérnosti soutěže.
2. V řízení rozhoduje příslušný orgán ČKA obdobně jako v Čl. 44 odst. 9. V řízení však nelze rozhodnout způsobem uvedeným v Čl. 44 odst. 9 písm. b) až e), uplynulo-li od skončení utkání či turnaje více než 90 dní.

## Čl. 46

### Námitka v jednorázových soutěžích

1. Námitka se podává u příslušného orgánu ČKA dle Čl. 3 odst. 2 písm. c).
2. Námitku je třeba podat neprodleně tak, aby mohl příslušný orgán ČKA svým rozhodnutím včas reagovat na vzniklou situaci, nejpozději do uplynutí lhůty stanovené rozpisem jednorázové soutěže.
3. Současně s námitkou je třeba zaplatit vklad ve výši 200 Kč.
4. Námitku je oprávněn podat vedoucí družstva, v soutěži jednotlivců hráč, či trenér hráče.
5. Rozhodnutí o námitce je orgán ČKA povinen vydat neprodleně, nejpozději do 30 minut od podání námitky.

6. Rozhodnutí není třeba písemně vyhotovovat. Příslušný orgán ČKA, který rozhodnutí vydal, poučí podatele při oznámení rozhodnutí o možnosti a lhůtě pro podání odvolání a obsah rozhodnutí poté uvede ve zprávě o průběhu jednorázové soutěže.
7. Proti rozhodnutí o námitce je možné podat odvolání nejpozději do 15 minut od oznámení rozhodnutí.
8. Odvolání se podává u příslušného orgánu ČKA, který rozhodnutí vydal a tento zajistí okamžité předání odvolání odvolacímu orgánu. Současně s podáním odvolání musí být zaplacen vklad ve výši 300 Kč.
9. Odvolací orgán může jednat s použitím prostředků komunikace na dálku. Rozhodnutí o odvolání je odvolací orgán povinen vydat neprodleně, nejpozději do 60 minut od podání odvolání.
10. Rozhodnutí není třeba písemně vyhotovovat. Pověřený člen odvolacího orgánu jej uvede ve zprávě o průběhu jednorázové soutěže.

## Čl. 47 Stížnost

1. Stížnost lze podat proti výkonu a způsobu řízení utkání rozhodčím.
2. Stížnost se podává u příslušného orgánu ČKA dle Čl. 3 odst. 2 písm. d) nebo e) do 7 dnů od skončení utkání či turnaje. Vedoucí družstva či hráč je povinen skutečnosti týkající se důvodu stížnosti uvést do zápisu o utkání, je-li to možné. Doklad o splnění této povinnosti je náležitostí stížnosti.
3. Současně se stížností je třeba zaplatit vklad ve výši 100 Kč.
4. Stížnost je oprávněn podat oddíl, družstvo a v soutěži jednotlivců hráč či trenér.
5. Při vyhovění stížnosti může orgán ČKA rozhodnout ve vztahu k rozhodčímu o
  - a) napomenutí;
  - b) zákazu činnosti rozhodčího na časově omezenou dobu, maximálně na dva měsíce.
  - c) Orgán ČKA může rozhodnout o postoupení stížnosti k disciplinárnímu řízení. Toto rozhodnutí není třeba písemně vyhotovovat a není proti němu odvolání přípustné.

## Část desátá Disciplinární řízení

### Preambule

Výrazem dobrých vztahů mezi jednotlivci a kolektivy v kuželkářském sportu je čestné a slušné jednání jednotlivých hráčů, trenérů, rozhodčích a ostatních funkcionářů při provozování sportovní činnosti a respektování příslušných platných norem, schválených řídicími orgány kuželkářského sportu. Nelze však vyloučit vybočení jednání jednotlivce či kolektivu z mezí stanovených normami a požadavky kázně. V disciplinárním řízení mají být náležitě projednána a spravedlivě posouzena případná disciplinární provinění a za tato provinění uložen disciplinární trest.

## Čl. 48 Působnost

1. V disciplinárním řízení se projednávají zejména tato provinění:
  - a) porušení povinností člena oddílu, které je projevem nekázně a z hlediska společensko-morálního vyžaduje disciplinární řízení;
  - b) porušení či nedodržení povinností uložených závaznými předpisy ČKA či ČKBF;
  - c) narušení pořádku související se soutěžemi a při přípravě na ně, za které nesou odpovědnost družstva a oddíly;
  - d) uvedení nesprávného nebo neúplného údaje anebo zatajení požadovaného údaje, ač je uložena povinnost takový údaj uvést.
2. Disciplinární řízení se nezahájí a nevede v případech, kdy lze provinění vyřešit v jiném řízení a takové řešení je dostatečné.
3. Každý orgán ČKA je povinen podávat podněty k zahájení disciplinárního řízení, zjistí-li skutečnosti, které disciplinární řízení odůvodňují.

## Čl. 49 Příslušnost

1. O disciplinárních proviněních dle Čl. 48 odst. 1 písm. a) rozhoduje výkonný orgán (zpravidla výkonný výbor) oddílu.
2. O disciplinárních proviněních dle Čl. 48 odst. 1 písm. b) a c) rozhoduje:
  - a) disciplinární komise ČKA, jde-li o provinění uskutečněná v souvislosti se soutěžemi, jejichž vypisovatelem je VV ČKA, nebo o provinění uskutečněná v souvislosti s reprezentací ČR, nebo o provinění vůči antidopingovým pravidlům;
  - b) disciplinární komise nebo pověřená komise ustanovená vypisovatelem soutěže, jde-li o provinění uskutečněná v souvislosti se soutěžemi, jejichž vypisovatelem není VV ČKA;
  - c) disciplinární komise nebo pověřená komise orgánu ČKA, jehož činnosti se provinění týká, jde-li o provinění uskutečněné v souvislosti s jinou než mistrovskou soutěží.
3. O disciplinárních proviněních dle Čl. 48 odst. 1 písm. d) rozhoduje disciplinární komise nebo pověřená komise orgánu ČKA, vůči kterému k provinění došlo.
4. O disciplinárních proviněních členů voleného orgánu ČKA uskutečněných v souvislosti s výkonem činnosti v tomto orgánu rozhoduje tento volený orgán ČKA.
5. Není-li ustavena disciplinární komise nebo pověřená komise, výkonný výbor příslušného orgánu ČKA takovou komisi ustanoví k vyřešení uvedené věci.

## Čl. 50 Zahájení a průběh řízení

1. Disciplinární řízení nelze zahájit, uplyne-li od provinění lhůta delší šesti měsíců.
2. Zahájení disciplinárního řízení je třeba všem účastníkům včetně navrhovatele oznámit.
3. Rozhodnutí se vždy oznamuje doručením písemného vyhotovení.
4. Rozhodnutí se sděluje orgánu ČKA, jehož činnosti se dotýká, zejména orgánu, který je činný při jeho výkonu.

## Čl. 51

### Příslušnost v odvolacím řízení

1. O odvolání proti rozhodnutí výkonného orgánu oddílu rozhoduje nejvyšší orgán oddílu, kterým je zpravidla členská schůze oddílu. V odůvodněných případech, zejména z důvodu hospodárnosti řízení může o odvolání proti rozhodnutí výkonného orgánu oddílu na jeho žádost rozhodnout výkonný výbor okresního, případně městského kuželkářského svazu, který je vázán při tomto rozhodování Stanovami a jinými předpisy oddílu.
2. O odvolání proti rozhodnutí disciplinárního orgánu dle Čl. 49 odst. 2 a 3 rozhoduje výkonný výbor orgánu ČKA, jehož disciplinární orgán rozhodnutí v I. instanci vydal, nestanoví-li závazný předpis ČKA jinak.
3. O odvolání proti rozhodnutí disciplinárního orgánu dle Čl. 49 odst. 4 rozhoduje orgán ČKA nebo pověřená komise orgánu ČKA nadřízeného orgánu, který rozhodnutí v I. instanci vydal.

## Čl. 52

### Zvláštní řízení ve věcech provinění proti antidopingovým pravidlům

Ve věcech provinění proti antidopingovým pravidlům se použijí ustanovení „Směrnice pro kontrolu a postih dopingu ve sportu v České republice“ v platném znění vydané Antidopingovým výborem ČR (dále jen „Směrnice“).

## Čl. 53

### Druhy disciplinárních trestů

1. V disciplinárním řízení lze jednotlivcům uložit tyto tresty:
  - a) napomenutí;
  - b) zastavení sportovní činnosti;
  - c) zákaz výkonu funkce;
  - d) peněžitý trest;
  - e) vyloučení člena z oddílu;
  - f) zrušení registrace v ČKBF/ČKA;
  - g) snížení kvalifikační třídy.
2. V disciplinárním řízení lze kolektivům ukládat tyto tresty:
  - a) napomenutí;
  - b) uzavření kuželny;
  - c) zastavení sportovní činnosti družstva či oddílu;
  - d) odejmutí bodů;
  - e) peněžitý trest;
  - f) vyloučení družstva ze soutěže.

## Čl. 54

### Napomenutí

1. Napomenutí je nejmírnější forma trestu.
2. Napomenutí se ukládá zejména při méně závažných proviněních.

## Čl. 55 Uzavření kuželny

1. Uzavření kuželny lze uložit nejvýše na tři mistrovská utkání družstva či družstev oddílu, která by potrestané družstvo či družstva jinak mělo na kuželně odehrát.
2. Uzavření kuželny lze uložit za provinění v souvislosti s pořádáním utkání či akce na kuželně.
3. V rozhodnutí o uzavření kuželny je třeba uvést, na která družstva oddílu se trest vztahuje a které kuželny se týká.
4. Družstvo potrestané uzavřením kuželny musí v průběhu výkonu trestu nastoupit k utkáním na jiné kuželně, případně i kuželně soupeře bez možnosti výměny pořadatelství utkání. Náklady spojené s konáním utkání na jiné kuželně hradí potrestané družstvo. Po dobu výkonu trestu nelze utkání překládat na jiný termín.

## Čl. 56 Zastavení sportovní činnosti

1. Zastavení sportovní činnosti jednotlivce lze uložit nejvýše na devět měsíců nebo na jeden soutěžní rok. V průběhu výkonu trestu se potrestaný jednatel nesmí účastnit žádných soutěží či akcí pořádaných orgány WNBA, NBC, ČKA či oddíly. V případě provinění uskutečněných v souvislosti s reprezentací ČR je možné v rozhodnutí zastavení sportovní činnosti omezit jen na reprezentaci ČR a mezinárodní sportovní styky a jiných soutěží se trest nemusí týkat.
2. Zastavení sportovní činnosti družstva či oddílu lze uložit nejvýše na jeden měsíc nebo na tři mistrovská utkání, která by mělo družstvo sehrát. V průběhu výkonu trestu se potrestané družstvo či žádné z družstev potrestaného oddílu nesmí účastnit mezinárodních i domácích utkání. Za neúčast v těchto utkáních nesmí být družstva vyloučena ze soutěže. Po dobu výkonu trestu nelze překládat utkání na jiný termín.

## Čl. 57 Odejmutí bodů

1. Odejmutí bodů je alternativou k zastavení sportovní činnosti družstva na určitý počet utkání.
2. Odejmout lze nejvýše pětinu bodů z počtu, které by mohlo družstvo získat v daném soutěžním roce.
3. V rozhodnutí o odejmutí bodů je třeba uvést v jaké soutěži a jakém soutěžním roce se body odnímají.
4. Odebrané body se družstvu odečítají z celkové tabulky pořadí družstev po skončení daného soutěžního roku.

## Čl. 58 Zákaz výkonu funkce

1. Zákaz výkonu funkce lze uložit nejvýše na dobu jednoho roku.
2. Zákaz výkonu funkce lze uložit trenérům, rozhodčím, vedoucím družstev a jiným osobám pověřeným obdobnými funkcemi.
3. Zákaz výkonu funkce nelze použít pro výkon funkce člena voleného orgánu ČKA.
4. V průběhu výkonu trestu nesmí potrestaný vykonávat danou funkci ani funkci obdobného charakteru, zejména trenér nesmí vykonávat funkci asistenta trenéra.

## Čl. 59 Peněžitý trest

1. Peněžitý trest lze uložit jednotlivci nejvýše v částce 5 000 Kč.
2. Peněžitý trest kolektivu lze uložit nejvýše v částce 30 000 Kč.
3. V rozhodnutí o peněžitém trestu se uvede lhůta a místo pro zaplacení peněžitého trestu.

## Čl. 60 Vyloučení člena z oddílu

1. Vyloučení člena z oddílu lze uložit pouze za zvlášť závažné či opakované provinění dle Čl. 48 odst. 1 písm. a).
2. Vyloučení člena oddílu nelze uložit, je-li to v rozporu se Stanovami či jinými předpisy oddílu.

## Čl. 61 Zrušení registrace v ČKBF/ČKA

1. Zrušit registraci lze jen za zvlášť závažné provinění.
2. Podnět k Prezidiu ČKBF na zrušení registrace může podat disciplinární komise ČKA, případně Výkonný výbor ČKA.

## Čl. 62 Snížení kvalifikační třídy

1. Snížením kvalifikační třídy lze potrestat trenéry a rozhodčí.
2. Trest nelze aplikovat v případech, kdy je trenér nebo rozhodčí zařazen do nejnižší kvalifikační třídy.

## Čl. 63 Vyloučení družstva ze soutěže

1. Vyloučit družstvo ze soutěže lze jen za mimořádně závažné a opakované provinění, za které již byl trest uložen.
2. Vyloučené družstvo lze přeradit až o dva stupně pro následující soutěžní rok.
3. V rozhodnutí o vyloučení družstva se uvede, do které soutěže je družstvo pro příští soutěžní rok zařazeno.

## Čl. 64 Zásady pro ukládání disciplinárních trestů

1. Projedná-li disciplinární orgán současně několik provinění, vysloví trest za nejtěžší a k ostatním přihlédne jako k přitěžující okolnosti.
2. Uložený trest musí být přiléhavý k charakteru provinění tak, aby byl splněn výchovný a preventivní účel trestu.
3. Při výměře trestu se přihlédne jako k polehčujícím okolnostem, zejména k tomu, že trestaný:
  - a) byl vyprovokován;
  - b) se před proviněním choval řádně;
  - c) napravil či nahradil dobrovolně škodu, kterou svým jednáním způsobil;

- d) projevil upřímnou lítost;
  - e) sám oznámil provinění, kterého se dopustil;
  - f) napomáhal účinně při objasňování svého provinění.
4. Při výměře trestu se přihlédne jako k přitěžujícím okolnostem, zejména k tomu, že trestaný:
- a) se dopustil provinění surovým způsobem, zákeřně, lstivě;
  - b) se dopustil provinění pod vlivem alkoholu či návykových a omamných látek;
  - c) se dopustil provinění jako funkcionář;
  - d) se dopustil provinění s úmyslem získat sobě nebo jinému prospěch;
  - e) svedl k provinění jiného;
  - f) se dopustil provinění opakovaně v uplynulém roce;
  - g) se současně dopustil trestného činu.
5. V rozhodnutí o udělení trestu je třeba vždy uvést přesné označení trestu a u trestů na omezenou dobu je třeba uvést tuto dobu a případně označení dne počátku a konce uvedené doby. Nejsou-li označení dne počátku a konce doby uvedeny, počíná doba dnem právní moci rozhodnutí a končí posledním dnem uplynutí doby.
6. V jednom disciplinárním řízení lze za provinění jednoho subjektu uložit jen jeden trest. V případě provinění jednotlivce, způsobeného v souvislosti s činností kolektivu, lze uložit trest i kolektivu, jehož byl jednotlivec členem v době provinění.

## Čl. 65

### Podmíněné uložení trestu

1. Pokud disciplinární orgán dospěje k závěru, že již pohrůžka je dostačující k preventivnímu a výchovnému účelu trestu, může být udělený trest podmíněčně odložen se stanovením zkušební doby.
2. Podmíněčně odložit nelze tresty:
  - a) napomenutí;
  - b) zrušení registrace v ČKBF/ČKA;
  - c) odejmutí bodů;
  - d) vyloučení družstva ze soutěže.
3. Peněžitý trest lze podmíněčně odložit celý nebo jeho část.
4. Zkušební doba se stanovuje v rozsahu tří měsíců až tří let. Zkušební doba počíná běžet ode dne uvedeného v rozhodnutí, není-li den počátku zkušební doby uveden, počíná běžet dnem právní moci rozhodnutí o uložení trestu.
5. Jestliže se potrestaný ve zkušební době proviní a je mu za toto provinění uložen trest, vykoná se dodatečně po právní moci rozhodnutí o novém trestu také podmíněčně odložený trest.
6. Pokud se potrestaný ve zkušební době neproviní, má se uplynutím zkušební doby za to, že trest nebyl uložen.

## Čl. 66

### Prominutí trestu

1. Po vykonání nejméně poloviny trestu zastavení sportovní činnosti, zákazu výkonu funkce či uzavření kuželny může potrestaný požádat příslušný disciplinární orgán o prominutí zbytku trestu.
2. O prominutí zbytku trestu je příslušný rozhodnout disciplinární orgán, který o uložení trestu rozhodl s konečnou platností.

3. O takové žádosti rozhodne příslušný disciplinární orgán bezodkladně. Proti jeho rozhodnutí není odvolání přípustné.

### Čl. 67

#### Evidence disciplinárních trestů

1. Disciplinární orgán vede evidenci trestů, které uložil.
2. Evidence trestů je vedena ve vhodné formě a obsahuje tyto údaje:
  - a) jméno (název) a adresa potrestaného, případně oddílová příslušnost;
  - b) uložený trest;
  - c) orgán, který trest uložil a jeho složení;
  - d) datum uložení trestu;
  - e) datum právní moci rozhodnutí o uložení trestu;
  - f) jiné potřebné údaje.

## Část jedenáctá Přechodná a závěrečná ustanovení

### Čl. 68

#### Přechodná, závěrečná a zrušující ustanovení

1. Tento Správní a disciplinární řád nabývá účinnosti dnem 1. července 2024.
2. Řízení, která nebyla pravomocně skončena před účinností tohoto správního řádu, se dokončí podle dosavadních předpisů.
3. Tam, kde se podle dosavadních předpisů postupuje v řízení tak, že orgány ČKA vydávají rozhodnutí, aniž tyto předpisy řízení v celém rozsahu upravují, postupují orgány ČKA v otázkách, jejichž řešení je nezbytné, podle tohoto správního řádu.
4. Pro případ, že podle dosavadních předpisů postupují orgány ČKA v řízení, jehož cílem není vydání rozhodnutí, aniž tyto předpisy řízení v celém rozsahu upravují, postupují v otázkách, jejichž řešení je nezbytné a které nelze podle těchto předpisů řešit, podle Čl. 41 a Čl. 42.
5. Bylo-li řízení pravomocně skončeno před účinností tohoto správního řádu, postupuje se při možnosti mimořádných opravných prostředků podle tohoto správního řádu.
6. Na disciplinární řízení, která byla pravomocně skončena před účinností tohoto správního řádu a v nichž byl uložen podmíněčně odložený trest a zkušební doba neuplynula do účinnosti tohoto správního řádu, se pro další projednání použijí ustanovení tohoto správního řádu.
7. Ruší se Správní a disciplinární řád z 1. července 2018 a všechny jeho doplňky a změny.